

JURBARKO VAIKŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „NYKŠTUKAS“ PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO GRUPĖS UGDYTINIŲ UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO APSKAITOS IR MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ (toliau – Mokykla) priešmokyklinio ugdymo grupės ugdytinių ugdymo dienų lankomumo apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, Priešmokyklinio ugdymo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-674 „Dėl švietimo ir mokslo ministro 2013 m. rugpjūčio 21 d. įsakymo Nr. V-1106 „Dėl priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“, Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2019 m. rugpjūčio 29 d. sprendimu Nr. T2-243 „Dėl Jurbarko rajono savivaldybės teritorijoje gyvenančių nesimokančių vaikų, mokyklos nelankančių mokinių apskaitos ir mokyklos nelankymo prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“, Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatais, patvirtintais Jurbarko rajono savivaldybės tarybos 2013 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T2-263 „Dėl Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“ nuostatų patvirtinimo“.

2. Aprašas reglamentuoja Mokyklos, direktoriaus, pavaduotojo ugdymui, priešmokyklinio ugdymo pedagogų, pagalbos vaikui specialistų, Mokyklos Vaiko gerovės komisijos, tėvų (rūpintojų/globėjų) veiklą gerinant priešmokyklinio amžiaus ugdytinių lankomumą, stiprinant kontrolę ir vykdant prevencijos priemones.

3. Aprašas reglamentuoja priešmokyklinio amžiaus ugdytinių lankomumo apskaitą Mokykloje ir prevencines poveikio priemones nelankymui mažinti bei padedančias ugdytiniui įgyvendinti teisę į mokslą.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Mokyklos nelankantis vaikas – ugdytinis, be pateisinamos priežasties neatvykęs į Mokyklą daugiau kaip 50 proc. ugdymo valandų, privalomų pagal švietimo programą.

Mokyklą blogai lankantis vaikas – ugdytinis, atvykstantis į mokyklą per mėnesį 3–4 dienas ir nepateisinantis nelankytų dienų.

Nepateisintas ugdymo laikas – nelankyta Mokykla ir pedagogui nepateikti pagal nustatytą tvarką nelankymą pateisinantys dokumentai.

II SKYRIUS LANKOMUMO REGISTRACIJA IR APSKAITA

5. Ugdytinių lankomumas žymimas Mokyklos „Vaikų lankomumo apskaitos žiniaraštyje“, kurio forma ir/ar jo pakeitimai tvirtinami Mokyklos direktoriaus įsakymu, ir Priešmokyklinės grupės dienyne.

6. Paskutinę mėnesio darbo dieną grupės pedagogas suskaičiuoja lankytas/nelankytas dienas ir pagal tėvų pateiktus nelankymą pateisinančius dokumentus pažymi pateisinamų/nepateisinamų dienų skaičių.

III SKYRIUS PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ PATEISINIMO KRITERIJAI

7. Praleistas ugdymo laikas pateisinamas:

7.1. jei ugdytinis Mokyklos nelanko mokinių atostogų metu, dėl ligos, sanatorinio gydymo ir tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikia pagal nustatytą tvarką pateisinančius dokumentus;

7.2. nelaimės atveju šeimoje (artimųjų mirtis ir pan.), jei tėvai (globėjai/rūpintojai) apie tai informuoja pedagogą raštu, žinute, skambučiu;

7.3. jei ugdytinis neatvyksta dėl atstovavimo renginiuose kitai ugdymo įstaigai ir tėvai (globėjai/rūpintojai) pateikia tai įrodantį dokumentą.

8. Praleistas ugdymo laikas Mokyklos direktoriaus įsakymu teisinamas šiais atvejais:

8.1. jei ugdytinis Mokyklos nelanko dėl nepalankių oro sąlygų (esant žemesnei nei 20 laipsnių oro temperatūrai, esant aukštesnei nei 30 laipsnių temperatūrai ir Mokyklai negalint užtikrinti ugdymo vėsesnėje aplinkoje ir kt.);

8.2. jei ugdytinis atstovauja Mokyklą įvairiuose renginiuose, konkursuose ir pan.;

8.3. jei koreguojamas ugdymo procesas dėl susidariusios situacijos, keliančios pavojų ugdytinių sveikatai, gyvybei ar paskelbus ekstremalią padėtį.

IV SKYRIUS ATSAKINGŲ ASMENŲ PAREIGOS IR FUNKCIJOS

9. Tėvai (globėjai/rūpintojai):

9.1. užtikrina reguliarų Mokyklos lankymą LR Švietimo įstatymo nustatyta tvarka;

9.2. ugdytiniui negalint atvykti į Mokyklą iki 9 val. informuoja grupės pedagogą apie neatvykimo priežastis;

9.3. pirmąją grįžimo į Mokyklą dieną pateikia grupės pedagogui nelankytų dienų pateisinimo dokumentą;

9.4. bendradarbiauja su grupės pedagogu ir/ar Mokyklos vadovais sprendžiant nelankymo aplinkybes.

10. Grupės pedagogai:

10.1. ugdytinių lankomumą žymi pagal Mokykloje nustatytą tvarką;

10.2. iki mėnesio 10 d. pateikia Mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui informaciją apie mėnesio lankomumo situaciją pagal šio Aprašo 1 priedą, ją aptaria, analizuoja taikytas prevencijos priemones, esant reikalui siūlo kviešti ugdytinio tėvus (globėjus/rūpintojus) į Vaiko gerovės komisijos posėdį;

10.3. du kartus metuose (pasibaigus pirmam ir antram pusmečiui) pateikia informaciją apie lankomumo situaciją Mokyklos direktoriui pagal šio Aprašo 2 priedą;

10.4. aiškinasi ugdytinių praleistų ugdymo dienų priežastis;

10.5. ugdytiniui neatvykus į Mokyklą ir tėvams (globėjams/rūpintojams) apie tai nepranešus, aiškinasi neatvykimo priežastis.

11. **Pagalbos mokiniui specialistai** – bendradarbiauja su pedagogais, vertina ugdytinio pasiekimus, numato pagalbos teikimo veiksmus ir dalyvauja pagalbos teikime.

12. **Direktoriaus pavaduotojas ugdymui** – analizuoja grupės pedagogų, pagalbos vaikui specialistų pateiktą informaciją apie ugdytinio ugdymosi sunkumus dėl praleistų ugdymo dienų, inicijuoja sprendimus pagalbos ugdytiniui tėvams (globėjams/rūpintojams) teikimui, stebi ir vertina situacijas.

13. **Direktorius** – analizuoja grupės pedagogų pateiktą lankomumo situaciją, teikia siūlymus dėl ugdytinių lankomumo gerinimo prevencijos Mokyklos mokytojų tarybai, vertina pateiktą informaciją ir siūlymus, inicijuoja sprendimus situacijai gerinti. Du kartus metuose teikia informaciją Jurbarko rajono savivaldybės administracijos švietimo, kultūros ir sporto skyriui apie mokslo metų pirmo ir antro pusmečių praleistas ugdymo dienas. Iki kiekvieno mėnesio 5 d. teikia informaciją apie Mokyklos nelankančius vaikus.

V SKYRIUS MOKYKLOS NELANKYMO PREVENCIJA

14. Ugdytiniui blogai lankant ir/ar neatvykstant į Mokyklą be pateisinamų priežasčių taikomos šios prevencijos priemonės:

14.1. grupės pedagogo pokalbis su ugdytinio tėvais (globėjais/rūpintojais);

14.2. lankomumo situacijai negerėjant – pokalbis su Mokyklos direktoriumi;

14.3. lankomumo situacijai negerėjant ugdytinio tėvai (globėjai/rūpintojai) kviečiami į Mokyklos Vaiko gerovės komisijos posėdį (įteikiamas kvietimas raštu);

14.4. Mokyklos Vaiko gerovės komisija priima sprendimą dėl pagalbos šeimai teikimo savo galimybių ir kompetencijų ribose;

14.5. jei ugdytinis Mokyklos nelanko/blogai lanko dėl socialinių priežasčių, sudaromas pagalbos planas konkrečiam atvejui;

14.5. lankomumo situacijai negerėjant Mokyklos direktorius raštu informuoja Jurbarko rajono savivaldybės Vaiko gerovės komisiją apie Mokyklos nelankantį ugdytinį ir atliktus prevencinius veiksmus situacijai gerinti.

VI SKYRIUS

PAGALBOS ORGANIZAVIMAS UGDYMO DIENAS PRALEIDUSIEMS UGDYTINIAMS

15. Pagalba teikiama ugdytiniams ugdymo dienas praleidusiems dėl pateisinamų ir nepateisinamų priežasčių.

16. Priešmokyklinio ugdymo pedagogai koordinuoja ugdytinių lankomumą, stebi jų elgesį, pasiekimus ir kitų pareigų vykdymą, apie tai nuolat informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus).

17. Prireikus koreguoja mokymosi pagalbos teikimą dėl praleistų ugdymo dienų, kreipiasi pagalbos į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, pagalbos mokiniui specialistus, kitus pedagogus, informuoja tėvus (globėjus/rūpintojus).

18. Pagalba teikiama įvertinus kiekvieną konkrečią situaciją ir numačius pagalbos teikimo veiksmus.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Šis Aprašas keičiamas, pripažįstamas netekusiu galios keičiantis teisės aktams Mokyklos direktoriaus įsakymu.

20. Su šiuo Aprašu Mokyklos darbuotojai, kurių darbas susijęs su jame nustatytų funkcijų vykdymu, supažindinami jį skelbiant viešai Mokyklos interneto svetainėje adresu www.nykstukas.eu bei persiunčiant į darbo elektroninius paštus.

21. Tėvai (globėjai/rūpintojai) su šiuo Aprašu supažindinami grupių susirinkimų metu, individualių pokalbių metu bei skelbiant viešai Mokyklos interneto svetainėje adresu www.nykstukas.eu. Už supažindinimą atsakingi priešmokyklinio ugdymo grupių pedagogai.

SUDERINTA

Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“
mokytojų tarybos 2019 m. rugsėjo 16 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. PT-4)

SUDERINTA

Jurbarko vaikų lopšelio-darželio „Nykštukas“
mokyklos tarybos 2019 m. rugsėjo 16 d. posėdžio
protoliniu nutarimu (protokolas Nr. OT-3)